



सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ
दरपत्रक सूचना

जा.क्र./स्थावर/दरपत्रक/२०१४-१५/५८४

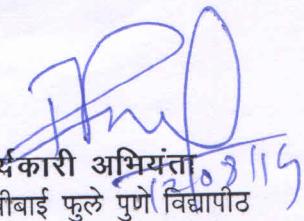
दि. १२/०८/२०१४

पुणे विद्यापीठ परिसरातील खालील कामांकरीता अनुभवी ठेकेदारांकडून बी -१ नमुन्यात मोहारबंद (दोन लिफाफा पद्धतीने) दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत.

| अ.क्र. | कामाचे नाव | कामाची अंदाजे रक्कम रु. | काम पूर्ण करण्याचा कालावधी | अनामत रक्कम (EMD) | को-या दर पत्रकाची किंमत रु. |
|--------|---|-------------------------|----------------------------|-------------------|-----------------------------|
| १ | पुणे विद्यापीठच्या आवारातील टेलिफोन नेटवर्क, छोट्या टेलिफोन यंत्रणा (MINI EPABX system) या कामाचे परिष्कण व दुरुस्तीसह वार्षिक देखभाल करणे. | ४,९९,२२९/- | १२ महिने | ५०००/- | ५००/- |

अटी व शर्ती

१. कोन्या दरपत्रक संचाची किंमत (विना परतावा) डिमांड ड्रॉप्टने मा. कुलसचिव, सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, पुणे-७ यांचे नावाने भरावा लागेल.
२. कोरी दरपत्रके कार्यकारी अभियंता यांच्या कार्यालयात दि. १२/०८/२०१४ पासून ते दि. १९/०८/२०१४ पर्यंत कार्यालयीन वेळेत मिळतील.
३. मोहरबंद दरपत्रके स्वीकारण्याची अंतिम तारीख २०/०८/२०१४ असून मोहोरबंद दरपत्रके कार्यालयीन वेळेत कार्यकारी अभियंता, स्थावर विभाग, सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, पुणे - ७ यांच्या कार्यालयात दुपारी ३.०० वाजेपर्यंत स्वीकारली जातील.
४. लिफाफा क्र.१ मध्ये ठेकेदाराचे पत्र, अनामत रक्कमेचा धनाकर्ष, व दरपत्रकात नमुद केल्याप्रमाणे अनुभव प्रमाणपत्र असणे आवश्यक आहे. अन्यथा लिफाफा क्र. २ उघडण्यात येणार नाही. लिफाफा क्र. २ मध्ये पुरविण्यात आलेले दरपत्रक ठेकेदाराने स्वतःच्या हस्ताक्षरात भरणे आवश्यक आहे तसेच स्वाक्षरी करणे अनिवार्य आहे. अन्यथा दरपत्रक रद्द करण्यात येईल.
५. प्राप्त झालेली मोहोरबंद दरपत्रके (लिफाफा क्र. १ व लिफाफा क्र. २) दि. २०/०८/२०१४ रोजी दुपारी ४.०० वाजता उघडण्यात येईल. (शक्य झाल्यास)
६. लिफाफ्यावर कामाचे नाव, दरपत्रक क्रमांक तसेच ठेकेदाराचे नाव असणे आवश्यक आहे.
७. अटी व शर्ती असलेली दरपत्रके मंजूर करण्यात येणार नाही.
८. दरपत्रकातील अटी व शर्ती तसेच इतर माहिती कार्यकारी अभियंता यांच्या कार्यालयात कार्यालयीन वेळेत उपलब्ध असेल.
९. सविस्तर दरपत्रक सुचना सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ संकेत स्थळ www.unipune.ac.in वर सुदधा उपलब्ध आहे.


 कार्यकारी अभियंता
 सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ
(१०.८.१५)

प्रत माहितीसाठी :

- १ स्थावर विभाग— नोटीसबोर्ड
- २ प्रशासन विभाग— नोटीसबोर्ड
- ३ विभाग प्रमुख, सी.आय.एन.एस.—इंटरनेट प्रसिद्धीसाठी